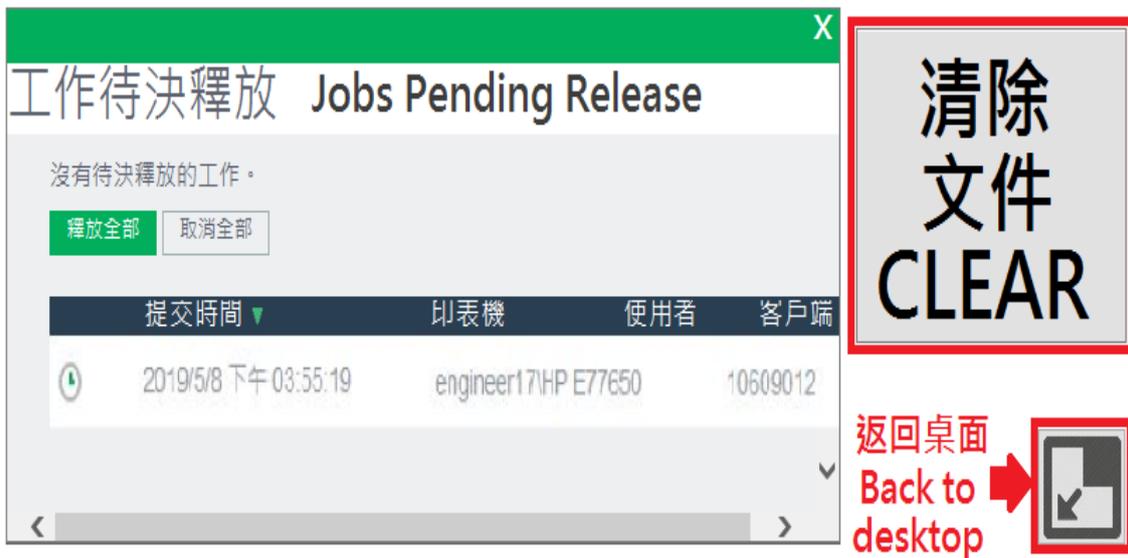


多元支付「列印」服務操作步驟

1. 點選自助列印平台



2. 若有其他文件，請先清除



3. 文件列印，選取需求印表機



4. 確認檔名，點選我要付款

自動列印平台

列印前請先注意!!!

1. 檔案開啟後請先確認清單中是否皆為自己的文件，如有其他文件，請先按[清除文件]鍵後，重新再操作一次。
2. 列印前請先確認列印文件內容，如付款完成後將無法進行退款。
3. 每次操作時間為5分鐘，超過時間將會清除列印工作。

清除文件

我要付款

確認無誤即點選我要付款

工作待決釋放

1 個待決釋放的工作，費用：NT\$1.00

提交時間	出票機	使用者	文件	客戶端	頁數	費用	動作
2019/5/8 下午 03:55:19	engineer177HP E77550	10609012	Microsoft Word - TEST	ENGINEER17	1	NT\$1.00	

↑ 確認列印文件檔

5. 確認費用，選擇付款方式

我要付款

列印費用： 1 元

選擇付款方式：

iPASS 一卡通 | LINE Pay | Apple Pay | G Pay | SAMSUNG pay | 台灣Pay | VISA | MasterCard

離開

6. 記下取件碼

應付金額: 1 元

付款方式: iPASS 一卡通

取件碼: 1234

458s

取消

關閉取件碼畫面視同取消此訂單

6.請移至多元支付機平台



7.點選支付平台圖示



8.輸入取件碼

多元支付平台

					確定
1	2	3	4	5	
6	7	8	9	0	
Backspace			Close		

返回桌面

9. 靠卡付款 → 領取收據 → 印出文件



領取結帳收據

