

德明財經科技大學教師申請圖書館輔助教學支援單

(Librarian-Assisted Instruction , LAI)

課程名稱			
系別/班級/人數/地點			
授課時間	_____年_____月_____日_____時_____分~_____時_____分，第_____堂		
教師簽章		教學單位 主管簽章	

- 說明：
- 1.本表請於授課前二週完成填寫，俾便準備。
 - 2.輔助教學課程請教師與圖書館事前協議時間，一學期每位老師限申請一堂次，一次可勾選多個主題。館員配合到班總計 16 堂次為限。
 - 3.填表前請先聯絡圖書館分機 2636 陳淑珍組長

序號	資料庫名稱	語文	請勾選
1	如何取得國內外博碩士論文	中文	
2	如何查找中文期刊雜誌文獻	中文	
3	如何查找西文電子期刊文獻及會議論文	西文	
4	如何查找商管學科資料庫	中西文	
5	如何查找電子書	中西文	
6	本校學術資源入口網簡介	中西文	
7	其他(請自填希望主題):	中西文	