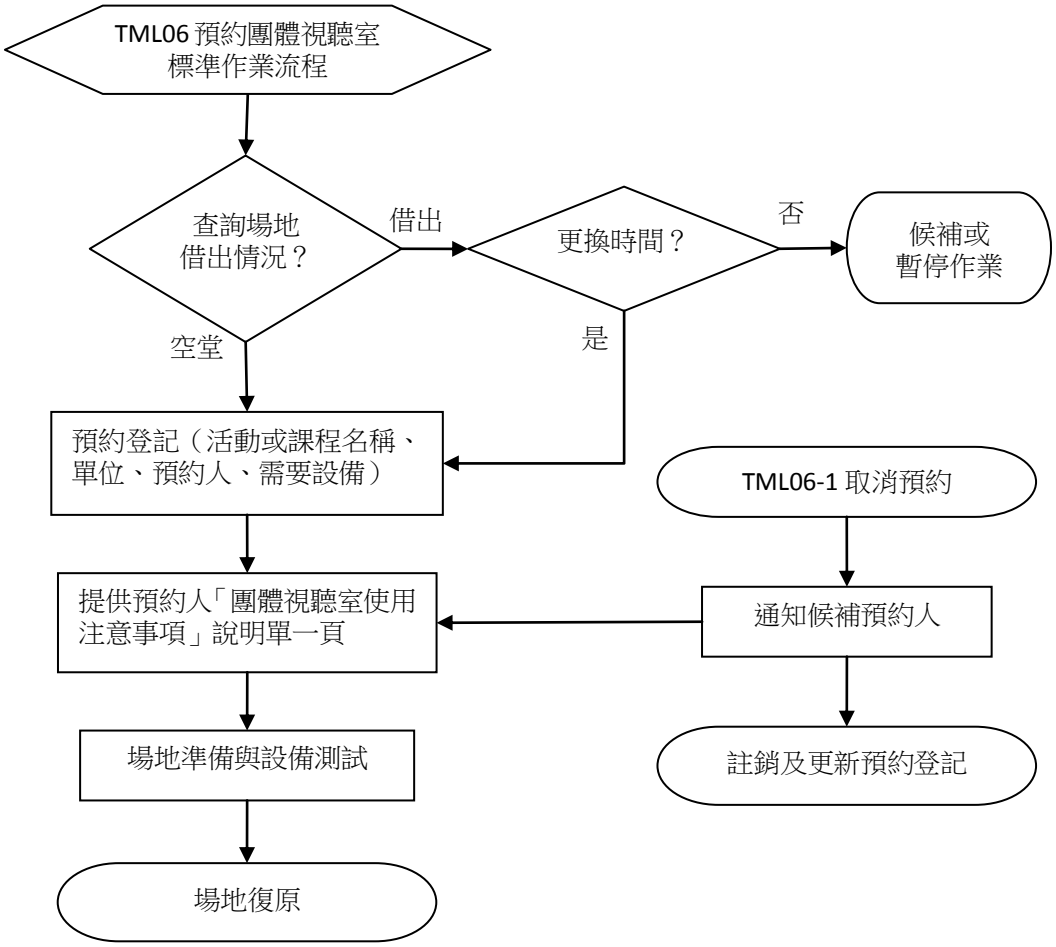
TML06 預約團體視聽室
標準作業流程
查詢場地
借出情況？
借出
更換時間？
否
候補或
暫停作業
空堂
是
預約登記（活動或課程名稱、
單位、預約人、需要設備）
TML06-1 取消預約
提供預約人「團體視聽室使用
注意事項」說明單一頁
通知候補預約人
場地準備與設備測試
註銷及更新預約登記
場地復原