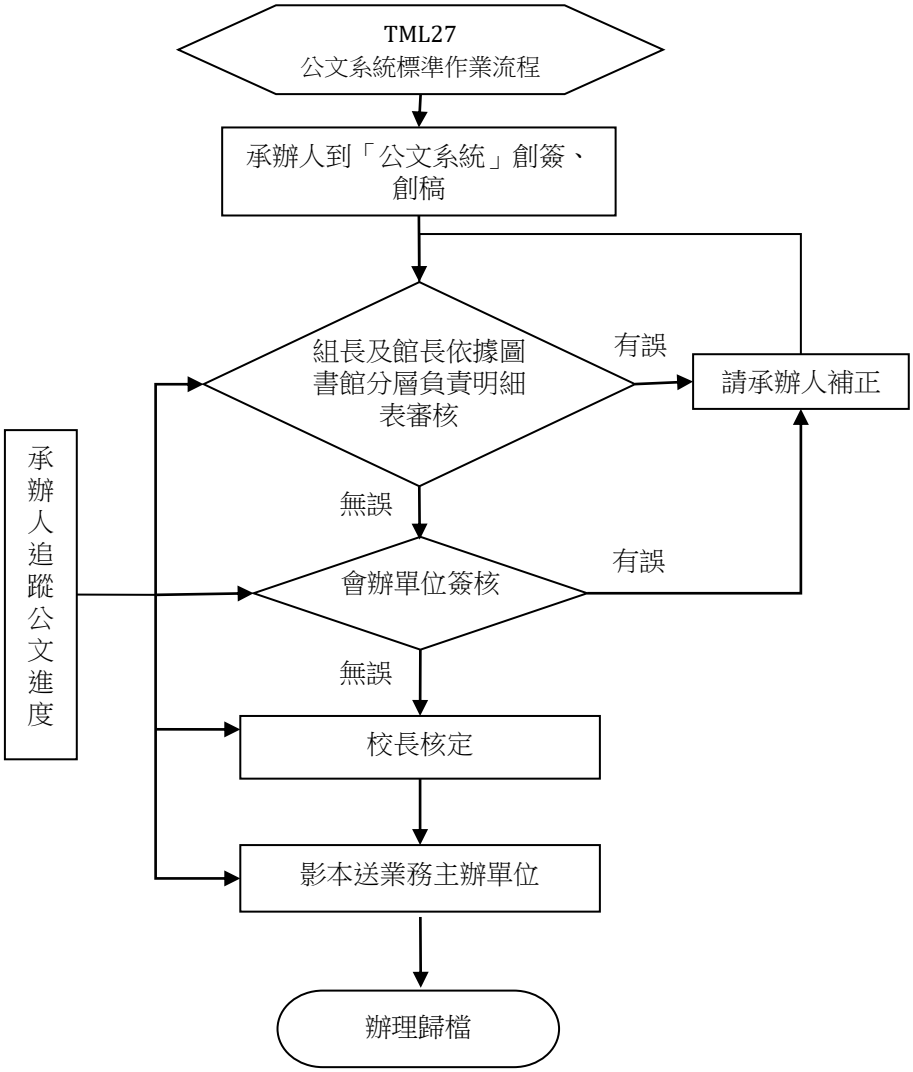
TML27
公文系統標準作業流程
承辦人到「公文系統」創簽、創稿
組長及館長依據圖書館分層負責明細表審核
有誤
請承辦人補正
無誤
會辦單位簽核
有誤
無誤
承辦人追蹤公文進度
校長核定
影本送業務主辦單位
辦理歸檔